



Е.Д.Кривошеев

Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации.

Приказ о назначении наставника и сроках осуществления наставничества издаётся при приёме на работу педагогического работника в образовательную организацию, в осуществлении которого должно осуществляться наставничество.

Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный педагог, имеющий производственный опыт, достигший значительных успехов в своей профессиональной деятельности. Работники назначаются наставниками с их письменного согласия.

За одним наставником может быть закреплено одновременно не более 3 стажёров. Наставничество может осуществляться также в отношении группы стажёров.

В зависимости от условий руководитель образовательной организации может принять решение о периодическом освобождении на определённое время наставника и стажёра от выполнения непосредственных должностных обязанностей для проведения индивидуальных занятий, тренингов и иных мероприятий по плану стажировки.

3. Сроки наставничества

Наставничество осуществляется в течение 3 месяцев первого года работы с даты издания приказа о назначении наставника.

Период наставничества может быть продлён приказом руководителя образовательной организации, но не более, чем на 3 месяца.

Права и обязанности наставника и стажёра утрачиваются до истечения периода наставничества в случае прекращения наставником или стажёром трудовых отношений, либо невыполнения наставником или стажёром обязанностей, установленных настоящим Положением. В последнем случае прекращение наставничества оформляется приказом.

4. Руководство наставничеством

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по научно-методической работе.

Заместитель директора содействует эффективному осуществлению наставничества, участию наставников в мероприятиях по обмену опытом, направлению наставников на повышение квалификации и выполнению других мероприятий по плану.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который рассматривает представленную наставником характеристику стажёра, заслушивает его сообщение о работе стажёра в период стажировки, а также отчёт стажёра о выполнении индивидуального плана стажировки и по результатам рассмотрения вносит предложение о дальнейшем профессиональном развитии.

5. Права и обязанности наставника

Наставник имеет право:

- требовать от стажёра выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажёра, вносить предложения в профсоюзные органы, вышестоящему руководителю о поощрении стажёра, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажёра и планирования его дальнейшего профессионального развития.

Наставник обязан:

- составить план работы наставника, помочь составить стажёру индивидуальный план стажировки;

- изучить профессиональные проблемы стажёра, его отношение к работе;

- оказывать стажёру индивидуальную помощь в овладении содержанием профессиональной деятельности, практическими приёмами и способами качественного выполнения обязанностей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- способствовать рациональной организации труда стажёра;

- контролировать выполнение индивидуального плана стажировки;

- составить характеристику на стажёра.

6. Права и обязанности стажёра

Стажёр имеет право участвовать в разработке индивидуального плана стажировки и вносить предложения о его изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

Стажёр обязан:

- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

- ежемесячно представлять наставнику отчёт о выполнении индивидуального плана стажировки;

- по истечении срока наставничества представлять отчёт о выполнении индивидуального плана стажировки.

7. Стимулирование работы и ответственность наставников

За выполнение своих обязанностей наставники могут быть отмечены руководителями образовательной организации по действующей системе поощрения в отрасли, в том числе и представлением их к почётным званиям.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

- приказ директора образовательной организации об организации наставничества;

- план работы наставника;

- протоколы общих собраний наставников и заседаний советов образовательной организации.